

## AVVISO DI SELEZIONE GR\_14

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per la costituzione di una graduatoria di candidati da inserire a **TEMPO INDETERMINATO** nell'Unità Organizzativa **GESTIONE RETI**, nel ruolo di **ADDETTO TECNICO**, presso la sede di **RUBANO (PD)**.

L'Unità Organizzativa Gestione Reti gestisce la manutenzione e lo sviluppo degli acquedotti e delle reti fognarie e garantisce lo sviluppo e l'innovazione delle reti. Nello specifico:

- controlla la correttezza dei documenti necessari all'avvio dei lavori e delle eventuali richieste integrative;
- controlla, anche mediante sopralluoghi, i cantieri e le attività dei Direttori lavori e degli Uffici di Direzione lavori;
- assicura la corretta progettazione, realizzazione e gestione dei servizi accessori ai Comuni Soci;
- assicura i servizi operativi, organizzandoli in proprio o con l'ausilio di terzi sulla base di formulazioni contrattuali di volta in volta definite con i Comuni soci;
- gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria e lo sviluppo degli acquedotti e delle reti fognarie;
- vigila e coordina le attività di gestione delle reti compresa la Direzione Lavori per la realizzazione degli asset affidati in gestione, la gestione delle richieste d'intervento, di autorizzazione degli interventi presso gli enti competenti e del servizio di reperibilità, la redazione dei preventivi per le reti, le lottizzazioni e gli allacciamenti all'acquedotto e/o alle fognature e le corrispondenti attività di sopralluogo.

### 1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo indeterminato
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Gestione Reti
- **Sede di riferimento:** Rubano (PD)
- **Inquadramento previsto:** Addetto Tecnico, 5° livello del CCNL Utilitalia Gas Acqua + premio produzione + welfare aziendale + mensa diffusa
- **Orario:** full time 38,5 ore settimanali (disponibilità al servizio di reperibilità)

### ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO:

Supportare le principali attività nella gestione ordinaria e straordinaria delle reti all'interno dell'Unità Organizzativa Gestione Reti, in modo particolare, ma non esclusivo, quelle legate a:

- Gestione dei cantieri operativi di squadre ETRA dall'organizzazione degli stessi con mezzi e risorse della struttura, all'acquisizione dei relativi permessi, ubicazioni sottoservizi, pratiche autorizzative di Enti e Comuni, direzione operativa dei lavori e contabilizzazione finale;
- Mansioni di ufficio legate al complesso sistema aziendale con utilizzo dei software dedicati per l'implementazione dei lavori, la gestione e la contabilizzazione;
- Attività di alta sorveglianza nel caso di interventi realizzati da ditte terze e attività di Direzione Lavori Operativo riguardo ai contratti di cui Etra si serve per il raggiungimento dei propri scopi aziendali (servizi canaljet, contratto ripristini, contratto manutenzione, contratto sostituzione condotte);
- Redazione di elaborati grafici atti a definire gli interventi in capo alla Gestione;
- Servizio reperibilità in qualità di tecnico;
- Gestione e redazione delle pratiche amministrative in capo all'Unità Organizzativa (corrispondenza, sinistri, richieste risarcimento danni, reclami);



- Supporto al Coordinatore di Area ed al Responsabile di funzione per la rendicontazione delle attività della Gestione Reti ed in particolare in merito agli interventi a budget;
- Interpretazione e lo sviluppo delle criticità/necessità, provvedendo anche a raccogliere tutte le evidenze necessarie e i dati progettuali (rilievi, consumi idrici, planimetrie, dati di funzionamento degli impianti, ecc. al fine di sviluppare il progetto di intervento redigendo gli elaborati tecnici previsti dalla normativa di settore e/o sovrintendendo e verificando l'attività progettuale sviluppata da professionisti esterni);
- Interpretazione e lo sviluppo delle soluzioni adatte a risolvere le criticità e perseguire gli obiettivi dettati dalla normativa di settore (D.Lgs. 152/2006 e smi, PTA Regione Veneto, ecc.) nonché dalla regolazione tecnica del Servizio Idrico Integrato dettata dell'Autorità ARERA al fine di pianificare gli investimenti del Piano d'Ambito;
- Supporto per coadiuvare i colleghi ed il personale operativo nelle attività giornaliere necessarie al funzionamento della struttura.

## **2. REQUISITI PER LA POSIZIONE**

Tutti i requisiti dichiarati dal candidato devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **13/07/2023**), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

### **2.1 REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- **Laurea triennale in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio o affini** + **Esperienza** pregressa (lavorativa e/o di tirocinio) per un periodo complessivo di **almeno 12 mesi** nell'ambito di assistenza cantieri all'interno di un'impresa o presso uno studio di ingegneria, in ambito progettazione e/o direzione lavori e/o pianificazione  
Oppure
- **Diploma di Geometra o titoli equivalenti** + **Esperienza** pregressa (lavorativa e/o di tirocinio) per un periodo complessivo di **almeno 2 anni** nell'ambito di assistenza cantieri all'interno di un'impresa o presso uno studio di ingegneria, in ambito progettazione e/o direzione lavori e/o pianificazione
- Padronanza pacchetto Office (in particolare Word, Excel, Outlook) e Google Workspace
- Buona conoscenza e padronanza del software Autocad o analogo
- Disponibilità al servizio di reperibilità (all'atto del contratto di lavoro, dimostrazione del possesso di residenza o domicilio entro un raggio di 40 km dalla sede Etra di riferimento)

### **2.1 REQUISITI GENERALI NECESSARI PER L'AMMISSIONE**

- Patente B in corso di validità;
- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);



- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

inoltre, per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A.:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso.

**L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o l'impossibilità a procedere all'assunzione.**

## **2.2 REQUISITI PREFERENZIALI:**

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati, i seguenti requisiti preferenziali:

- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile o Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra e/o Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri
- Conoscenza della lingua Inglese (livello B1)
- Esperienza all'interno di Enti gestori del Servizio Idrico Integrato
- Buona conoscenza software gestione contabilità cantieri (ad. es. "Planet", "Primus" o similare)
- Attestazione frequenza di corsi specifici per la mansione: corso per Coordinatore per la sicurezza (CSP-CSE) e Corso sicurezza lavori in spazi confinati

Completano il profilo buone capacità relazionali e di lavoro di gruppo, orientamento al raggiungimento dei risultati, spirito critico positivo orientato al perseguimento degli obiettivi aziendali, capacità di organizzare e pianificare attività complesse, capacità di affrontare carichi di lavoro anche intenso.

## **3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura completando il form di candidatura on line disponibile al seguente: <https://etra.intervieweb.it/jobs/gr14-addetto-tecnico-gestione-reti-17099/it/>

La compilazione dovrà essere effettuata, pena la non ammissibilità alla selezione, **entro e non oltre il 13/07/2023** inserendo tutte le informazioni obbligatorie e gli allegati richiesti. Il sistema non permette infatti l'invio di una candidatura in cui i campi obbligatori non siano stati compilati.

Di seguito un riepilogo delle obbligarietà:

- **Sezione Dati anagrafici:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
- **Sezione Grado di parentela:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
- **Sezione Studi:** il candidato deve selezionare il Livello di istruzione;
- **Sezione Esperienze professionali:** il candidato deve selezionare la Professione/Funzione svolta e deve scrivere presso quale Azienda;
- **Sezione Requisiti generali:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
- **Sezione Ulteriori dichiarazioni:** il candidato deve selezionare la situazione applicabile;



- **Sezione Carta d'Identità:** il candidato deve allegare la propria carta d'identità fronte e retro in corso di validità nei formati richiesti dal sistema;
- **Sezione Codice fiscale:** il candidato deve allegare il proprio codice fiscale fronte e retro in corso di validità nei formati richiesti dal sistema;
- **Sezione File CV:** il candidato deve allegare il proprio Curriculum Vitae nei formati richiesti dal sistema.

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato, in particolare per quanto riguarda la sezione Requisiti generali, verrà verificato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla selezione stessa o non si procederà all'assunzione; la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

A seguito di invio della candidatura, il candidato riceverà una risposta automatica dall'indirizzo email [noreplyselezione@etraspa.it](mailto:noreplyselezione@etraspa.it). La ricezione della email automatica vale quale conferma dell'avvenuta candidatura senza necessità di ulteriori verifiche da parte del candidato. Qualora il candidato non riceva l'email automatica sopra menzionata, lo stesso non potrà considerare la candidatura come idoneamente trasmessa ed è pertanto suo onere contattare tempestivamente Etra S.p.A., tramite email a [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it), ovvero tramite il centralino al 0498098000. Il candidato che non chieda chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potrà essere ammesso alla selezione. Etra S.p.a. non è responsabile per eventuali inefficienze o malfunzionamenti della posta elettronica imprevedibili e/o causati da forza maggiore, che possono causare ritardi o mancata ricezione delle email.

#### 4. **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'Unità Organizzativa di competenza, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare l'ammissibilità delle candidature ricevute.

Dunque, previa verifica da parte dell'Unità Organizzativa competente, verranno **ammessi** i candidati che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui al par. 2.1 del presente Avviso, indicati nell'annuncio on line <https://etra.interviewweb.it/jobs/gr14-addetto-tecnico-gestione-reti-17099/it/> alla sezione "Requisiti";
- abbiano allegato alla domanda on line tutti i documenti richiesti;
- abbiano completato il form di candidatura on line entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso.

Di conseguenza, verranno **esclusi** i candidati che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari ai sensi del par. 2.1 del presente Avviso, indicati nell'annuncio on line (<https://etra.interviewweb.it/jobs/gr14-addetto-tecnico-gestione-reti-17099/it/>) alla sezione "Requisiti";
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso.

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti assunti a tempo indeterminato in Etra S.p.a.



Per garantire la pubblicità della fase di candidatura, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi" tramite la pubblicazione di un elenco con le iniziali di nome e cognome e la data di nascita.

È onere del candidato prenderne visione e, qualora non si ritrovi incluso nell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, dovrà contattare tempestivamente, comunque non oltre la data prevista per la prima prova, Etra S.p.A., tramite email a [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it), ovvero tramite il centralino al 0498098000.

La mancanza dei requisiti necessari previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.

Etra S.p.A. si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

## **5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:**

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione, in particolare nell'eventuale prova scritta e/o durante il colloquio orale, verrà indagata la conoscenza di:

- Nozioni di idraulica e costruzioni idrauliche con particolare riferimento a reti e impianti di acquedotto e fognatura;
- Conoscenza generale dei Regolamenti per la fornitura del servizio idrico, per la fornitura del servizio di Fognatura e Depurazione e della Carta del Servizio Idrico Integrato (scaricabili al link: <https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/regolamenti-del-servizio-idrico-integrato>);
- Nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008)
- Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel), software Autodesk Autocad o equivalente;
- Conoscenza di base della normativa sui Lavori Pubblici secondo il codice degli appalti 50/2016 e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli aspetti legati alla direzione lavori ed alla contabilità dei lavori pubblici.

## **6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati saranno sottoposti a delle prove, come di seguito definite, a cura della Commissione esaminatrice.

Per la prima fase di selezione è prevista una prova scritta; la seconda fase di selezione consisterà in un colloquio individuale.

### **6.1 PRIMA FASE DI SELEZIONE: PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in un unico test tecnico a risposta multipla e/o vero/falso, e/o domande aperte sulle materie oggetto della selezione, da svolgersi entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Per l'accesso alla fase successiva della selezione sarà necessario ottenere un punteggio minimo pari o superiore al 60% del punteggio a disposizione nella prova.



L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

## **6.2 SECONDA FASE DI SELEZIONE: PROVA ORALE**

Coloro che avranno superato la prima e fase della selezione, sosterranno una prova orale attraverso la quale verranno indagate, oltre alle materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti. Il colloquio individuale si intende superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a **60 su un massimo di 100**.

<b>PROVA SCRITTA + PROVA ORALE</b>	
<b>40%</b>	Prova scritta
<b>60%</b>	Prova orale

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

I candidati saranno sottoposti a delle prove, come di seguito definite, a cura della Commissione esaminatrice.

## **7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 18 MESI**

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria finale dei soli candidati che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it) nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 18 mesi dalla sua approvazione e **potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture a tempo determinato che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.**

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa che si trova sia on line all'atto della domanda, sia in calce al presente avviso.

## **9. INDICAZIONI FINALI**

- In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati di entrambi i sessi.
- L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
- Per garantire la pubblicità della selezione, le comunicazioni ad essa relative, compreso l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva (iniziali di nome e cognome e data di nascita) saranno pubblicate nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi", fino al termine della presente selezione. Inoltre, le stesse saranno trasmesse da Etra S.p.A. ai candidati all'indirizzo email indicato nel form di candidatura on line .

Pertanto, è onere del candidato:



- tenere monitorato il sito web istituzionale di Etra S.p.A., sezione “lavora con noi” per prendere visione delle comunicazioni pubblicate, che si intenderanno conosciute da chiunque ne abbia interesse al momento stesso della pubblicazione;
- assicurarsi di aver correttamente indicato l’indirizzo email nel form di candidatura on line;
- tenere monitorata la casella di posta relativa all’indirizzo email indicato nel form di candidatura on line , compresa la cartella spam/posta indesiderata, per prendere visione di eventuali comunicazioni provenienti dall’indirizzo email [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it);
- Etra S.p.A. non assume alcuna responsabilità per eventuali comunicazioni non ricevute all’indirizzo [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it) ancorché dovuto a causa di forza maggiore.
- Qualsiasi richiesta di chiarimento dovrà giungere ad Etra S.p.A. tempestivamente rispetto alla ricezione della email o alla pubblicazione della comunicazione nel sito web istituzionale, contattando Etra S.p.A. tramite email a [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it), ovvero tramite il centralino al 0498098000.
- Il candidato tenga presente che è plausibile possano esserci cambiamenti nelle modalità di selezione nei termini definiti nel presente avviso. Ogni avviso sarà notificato tempestivamente al candidato all’indirizzo email indicato dallo stesso nel form di candidatura on line e pubblicato nel sito web istituzionale.
- Al fine di ridurre il rischio che le email di conferma candidatura vengano bloccate dai sistemi anti-spam, che si evolvono con l’evolversi delle minacce, il candidato deve:
  - attenersi alle modalità di invio della candidatura indicate al paragrafo 3;
  - verificare di aver ricevuto l’email automatica di risposta a seguito della candidatura dall’indirizzo [noreply-selezione@etraspa.it](mailto:noreply-selezione@etraspa.it) e di essere inclusi/esclusi dall’elenco dei candidati ammessi alla selezione, pubblicato nel sito web istituzionale al link: <https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/comunicazioni>.
- Eventuali candidature non ricevute da Etra S.p.A. nei termini previsti dal presente avviso o per le quali non siano stati chiesti tempestivamente chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potranno essere considerate ai fini dell’ammissione alla selezione.
- Per richieste di chiarimento relative al presente Avviso di selezione, è possibile contattare Etra S.p.A. tramite mail all’indirizzo [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it) o tramite il centralino al 0498098000. È in ogni caso onere del candidato trasmettere la propria candidatura secondo quanto previsto nel presente avviso ed entro i termini indicati.
- Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all’indirizzo: [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it);
- Per ulteriori indicazioni riguardanti le procedure di selezione, si prenda visione del “Regolamento per il Reclutamento del Personale in Etra S.p.a. : criteri e modalità” attualmente in vigore, pubblicato nella sezione del sito istituzionale “amministrazione trasparente” al link : <https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale> .

Vigonza (PD), 27/06/2023

*f.to Il Direttore Area Persone Relazioni e Cultura  
Dr. Torroni Davide*



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

<b>Ragione sociale</b>	Etra S.p.A.	<b>PIVA / CF</b>	IT03278040245 / IT03278040245
<b>Indirizzo</b>	Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia	<b>Contatti</b>	0498098000, info@etraspa.it, protocollo@pec.etraspa.it
<b>DPO</b>	dpo@etraspa.it		

### CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: Candidati

### TRATTAMENTO: Selezione del personale

Category di dati personali	Dati comuni, Dati particolari, Dati giudiziari	
<b>1) Finalità che non necessitano del consenso</b>	<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica</b>
	a) Svolgimento del processo di selezione del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato e legittimo interesse del Titolare di poter svolgere una selezione relativamente al personale da inserire nella società attraverso una comparazione di profili personali, formativi e lavorativi dei candidati
	b) Pubblicazione dell'eventuale graduatoria e ottemperanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge
	c) Esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso	Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi
<b>2) Finalità che necessitano del consenso</b>	a) Profilazione e conservazione nei database del curriculum vitae del candidato per 2 anni	Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato.
	b) Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione nell'ambito delle categorie protette	Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti o degli specifici dati personali effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato.
<b>Conseguenze mancato conferimento dati</b>	<p>Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 1), laddove richiesto, è facoltativo ma il suo rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione.</p> <p>Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera a) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta la mancata registrazione nel data base aziendale per le esigenze di assunzione di personale.</p> <p>Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera b) è facoltativo e non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta l'impossibilità di utilizzare i Suoi dati particolari al fine di permetterLe di partecipare alla selezione nell'ambito delle categorie protette.</p>	



<b>Categorie di destinatari</b>	<p>I Suoi dati potranno essere resi accessibili e/o comunicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema;</li> <li>• a società terze, soggetti che collaborino col Titolare per attività che richiedano il trattamento di dati personali degli interessati, o soggetti comunque legati contrattualmente al Titolare (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, spedizionieri e vettori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in <i>outsourcing</i> per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento;</li> <li>• a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette.</li> </ul> <p>I Suoi dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati.</p>
<b>Tempi di conservazione</b>	<p>I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente, e comunque per non oltre 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria.</p> <p>Per la finalità di cui al punto 2 lett. a) i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a effettuare le valutazioni in merito alle esigenze di assunzione di personale e, comunque, per non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della Sua candidatura. Nel caso in cui presti il relativo consenso i Suoi dati potranno da noi essere conservati per 2 anni.</p>
<b>Esiste un processo automatizzato?</b>	<p>Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.</p>

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)

<b>Come esercitare i diritti</b>	<p>Scrivendo all'ufficio privacy alla email <a href="mailto:privacy@etraspa.it">privacy@etraspa.it</a> ovvero al DPO all'indirizzo email <a href="mailto:dpo@etraspa.it">dpo@etraspa.it</a> o tramite posta all'indirizzo: via del Telarolo 9 – 35013 Cittadella (PD)</p>
<b>Diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità</b>	<p>L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione. L'interessato ha diritto di chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso.</p>
<b>Note aggiuntive</b>	<p>L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – <a href="mailto:protocollo@pec.gdgd.it">protocollo@pec.gdgd.it</a></p>

Ultimo aggiornamento: 09/02/2023

